

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah, berkat rahmat Allah swt buku bimbingan akademik mahasiswa ini dapat dicetak dan dimanfaatkan oleh mahasiswa beserta dosen bimbingannya. Buku ini berisi panduan bimbingan mahasiswa yang harus dilaksanakan sesuai aturan yang sudah ditentukan, dengan tujuan membina mahasiswa ke arah yang lebih baik.

Pembinaan akhlak dan moral bertujuan agar mahasiswa Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang memiliki kepribadian muslim, berakhlak mulia dan mampu menjaga citra diri sebagai mahasiswa muslim, menjaga citra IAIN sebagai lembaga pendidikan tinggi Islam serta mampu mensosialisasikan nilai-nilai keislaman di dalam berbagai sikap dan prilakunya.

Kegiatan pembinaan akhlak dan moral harus dilaksanakan oleh seluruh Civitas Akademika Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang secara terpadu, integral dan komprehensif. Untuk pembinaan akhlak dan moral dilaksanakan secara terpadu, baik melalui kegiatan perkuliahan, pergaulan sikap dan contoh teladan selain metode khusus yang dilakukan secara teratur dan terjadwal melalui berbagai program. Untuk itu, buku bimbingan akademik ini perlu dimiliki oleh setiap mahasiswa Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang dalam rangka memantau dan mengawasi pelaksanaan pembinaan mahasiswa. Akhirnya kepada semua pihak yang menemukan kekeliruan dan kejanggalan dalam buku bimbingan akademik mahasiswa ini, agar disampaikan kepada kami demi kesempurnaan pada penerbitan berikutnya. Terimakasih.



Padang, Juni 2012

Wakil Dekan,

Dr. Wazidul Kohar, M.Ag.

NIP. 197404022001121001

SAMBUTAN DEKAN



Alhamdulillah, dengan diiringi rasa syukur kepada Allah swt, saya sambut dengan gembira penerbitan buku pedoman akademik mahasiswa Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang. Sebagai mahasiswa tentunya mempunyai beberapa kegiatan yang mesti diikuti dalam rangka meningkatkan keilmuan dan keterampilannya. Kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa selama kuliah di perguruan tinggi ini harus berjalan sesuai peraturan yang berlaku, di mana setiap kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa harus berada di bawah arahan dan bimbingan dosen pembimbing.

Agar semuanya berjalan optimal tentu membutuhkan pengaturan yang cermat dan pola bimbingan yang jelas, sehingga mutu pelayanan dan bimbingan dapat berjalan dengan baik dan menghasilkan bimbingan yang baik pula. Kami menyambut baik kehadiran buku pedoman akademik mahasiswa ini, diharapkan dapat mengatur jalannya proses bimbingan mahasiswa, baik antara mahasiswa dengan dosen penasehat akademik, mahasiswa dengan dosen pembimbing skripsi, maupun mahasiswa dengan jurusan. Fenomena ini telah diantisipasi oleh pihak fakultas dengan menerbitkan Buku Bimbingan Akademik Mahasiswa Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang.

Diharapkan kepada semua unsur yang terkait agar dapat melaksanakan proses bimbingan akademik ini dengan baik sesuai aturan, dalam rangka membantu mahasiswa dalam percepatan penyelesaian studinya. Akhirnya kepada semua pihak yang menemukan kekeliruan dan kejanggalan dalam buku bimbingan akademik mahasiswa ini, agar disampaikan kepada kami demi kesempurnaan pada penerbitan berikutnya. Terimakasih.



Padang, Juni 2012
Dekan,


Alkhendra, M. Ag.

NIP. 196509211993031003

POLA BIMBINGAN DAN STANDAR KELULUSAN FAKULTAS DAKWAH IAIN IMAM BONJO PADANG

A. DASAR PEMIKIRAN

Undang-Undang No. 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional menjelaskan bahwa tujuan Pendidikan Nasional adalah untuk "mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan ketrampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan". Sedangkan Peraturan Pemerintah No. 30 tahun 1990 tentang Pendidikan Tinggi menjelaskan tujuan pendidikan tinggi untuk:

1. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

Memperhatikan tujuan pendidikan nasional dalam UU No. 2 tahun 1989 di atas, yang kemudian dijabarkan dengan Keputusan Rektor IAIN Imam Bonjol Padang Nomor: IN/8/PP.00.9/934/2007 tentang Peraturan Akademik IAIN Imam Bonjol Padang, menekankan pada faktor intelektual, akademik, profesional, iman dan takwa, serta etika yang meliputi kepribadian dan tanggungjawab. iman, takwa, etika, dan kecerdasan bisa sangat lekat dengan misi IAIN. Sementara itu, kemajuan sains dan teknologi, keterbukaan budaya sebagai wujud globalisasi, serta liberalisasi yang merupakan langkah awal demokratisasi, sering memunculkan dampak negatif bagi dunia pendidikan. Di sini IAIN semestinya mampu menghadapi dan sekaligus memecahkan segala bentuk problem yang muncul.

Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang sebagai lembaga pendidikan yang bertugas merealisasikan tujuan pendidikan, sudah sewajarnya untuk dievaluasi dan sekaligus reorientasi tentang realisasi programnya, sehingga mampu mengemban amanat untuk menghadapi kondisi yang bebas dan kompetitif tersebut. Sedangkan faktor akademik dan profesional perlu penjelasan yang kongkrit menuju kualitas atau mutu lulusannya.

Untuk tujuan dimaksud, salah satu upaya yang mesti dilakukan adalah penyempurnaan proses perkuliahan. Penyempurnaan proses kuliah bertujuan terwujudnya kesadaran akan tugas dan tanggungjawab dosen dan mahasiswa dalam menjalankan fungsi masing-masing. Disinilah urgennya penetapan Peraturan Akademik Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang, sebagai penjabaran operasional Keputusan Rektor IAIN Imam Bonjol Padang Nomor: IN/8/PP.00.9/934/2007 tentang Peraturan Akademik IAIN Imam Bonjol Padang.

B. POLA BIMBINGAN

1. Bimbingan Akademik

- a. Untuk kelancaran studi mahasiswa, masing-masing Dekan Fakultas menerbitkan Surat Keputusan (SK) Pengangkatan Dosen Penasehat Akademik (PA) atas usul Ketua Jurusan (Kajur), dengan mempertimbangkan:
 - 1) Mengutamakan dosen jurusan, dan atau,
 - 2) Mempertimbangkan bidang keilmuan dosen bersangkutan,
 - 3) SK Dosen Penasehat Akademik (PA) telah harus selesai paling lambat satu bulan semester ganjil berjalan.
- b. Tugas dan fungsi Dosen Penasehat Akademik (PA) adalah:
 - 1) Memberikan bimbingan, penjelasan dan petunjuk untuk kelancaran proses belajar di perguruan tinggi. Memberikan bimbingan dan nasehat yang bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam mencapai kesuksesan studinya dan agar dapat mengembangkan sikap ilmiah dan kebiasaan belajar yang baik.

- 2) Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa dalam memilih mata kuliah yang akan diambilnya pada semester tertentu.
 - 3) Menandatangani Kartu Rencana Studi Mahasiswa (KRSM). Jurusan dapat menandatangani KRS Mahasiswa setelah konfirmasi dengan dosen bersangkutan.
 - 4) Memberi peringatan kepada mahasiswa yang prestasi akademiknya rendah ($IPK < 2$).
 - 5) Mengamati dan mengontrol perilaku dan akhlak mahasiswa.
 - 6) Memberikan teguran/peringatan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap peraturan akademik (BAB X pasal 33 Keputusan Raktor IAIN Imam Bonjol Padang Nomor: IN/8/PP.00.9/934/2007).
 - 7) Mengarahkan, membimbing mahasiswa dalam mempersiapkan proposal skripsi dan memberikan persetujuan untuk diajukan kepada jurusan
 - 8) Meneliti serta menandatangani Satuan Kredit Ekstra Kurikuler (SKEK).
- c. Untuk lancarnya pelaksanaan tugas dan fungsi Penasehat Akademik (PA), maka kepada Dosen Penasehat Akademik (PA) berkewajiban:
- 1) Menyediakan waktu bagi mahasiswa di kampus pada hari dan jam kerja.
 - 2) Dosen Penasehat Akademik (PA) melakukan bimbingan kepada mahasiswa bimbingannya minimal 3 (tiga) kali dalam satu semester.
 - 3) Pada setiap akhir semester Dosen Penasehat Akademik (PA) menyerahkan hasil Laporan Perkembangan masing-masing mahasiswa bimbingannya kepada jurusan.
- d. Bagi Dosen Penasehat Akademik (PA) yang tidak melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana tersebut poin 2 (dua) di atas, maka Pimpinan Fakultas berwenang memberikan sanksi melalui tahapan berikut:
- 1) Teguran lisan

- 2) Teguran tertulis
- 3) Tidak diberikan haknya sebagai Dosen Penasehat Akademik (PA)

2. Bimbingan Karya Ilmiah (Skripsi)

a. Pengajuan Proposal

- 1) Proposal skripsi dapat diajukan oleh mahasiswa dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Telah terdaftar sebagai mahasiswa dengan melampirkan bukti pendaftaran pada semester tersebut.
 - b) Telah memiliki tabungan minimal 98 SKS
 - c) Telah lulus seluruh mata kuliah Metode Penelitian.
 - d) Telah mengikuti seminar proposal minimal 5 (lima) kali dengan melampirkan bukti mengikuti seminar proposal.
 - e) Telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Penasehat Akademik (PA).

b. Proposal skripsi dapat diseminarkan setelah mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan atas pertimbangan:

- 1) Kesesuaian bidang ilmu atau kompetensi jurusan.
- 2) Orisinalitas pembahasan/ penelitian.

b. Seminar Proposal

- 1) Seminar proposal bertujuan untuk mengarahkan mahasiswa ke fokus penelitian.
- 2) Proposal yang telah diajukan, diseminarkan oleh tim seminar yang beranggotakan dosen calon pembimbing dengan mempertimbangkan kesesuaian bidang ilmu.
- 3) Pimpinan/Tim seminar ditetapkan oleh jurusan.
- 4) Seminar proposal diberi bobot 1 (satu) SKS (dari 6 (enam) SKS bobot skripsi) dengan unsur penilaian:
 - a) Penulisan
 - (1) Metodologi
 - (2) Materi
 - b) Mempertahankan proposal.

- (a) Penguasaan materi
 - (b) Kemampuan mengemukakan pendapat
 - (c) Kesungguhan.
- 5) Hasil seminar proposal dinyatakan batal, apabila:
 - a) Tidak menemui kedua narasumber 1 (satu) bulan setelah seminar.
 - b) Tidak menyerahkan ke jurusan 1 (satu) bulan setelah mendapatkan persetujuan ketua narasumber.
 - 6) Proposal yang telah disetujui oleh tim seminar, disahkan oleh Ketua Jurusan. Selanjutnya, SK Pembimbing Skripsi dikeluarkan oleh Pembantu Dekan bidang akademik atas nama Dekan.
- c. Bimbingan skripsi
- 1) Dalam pembuatan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing, yaitu pembimbing bidang materi dan pembimbing bidang metodologi. Pembimbing diambil dari dosen yang ikut menyeminarkan proposal dan dapat juga diambil dari dosen yang tidak ikut menyeminarkan proposal pada kasus-kasus tertentu.
 - 2) Penetapan pembimbing berdasarkan bidang keahlian/kompetensi, diutamakan narasumber seminar.
 - 3) Jurusan memonitor proses bimbingan melalui kartu monitoring bimbingan, dan diserahkan oleh mahasiswa untuk syarat munaqasyah.
 - 4) Bimbingan skripsi mahasiswa minimal 5 (lima) kali untuk masing-masing pembimbing dengan mengisi blangko monitoring yang telah disediakan.
 - 5) Penulisan skripsi harus sesuai dengan panduan penulisan IAIN Imam Bonjol Padang.
 - 6) Skripsi dapat diajukan ke jurusan untuk dimunaqasyahkan setelah mendapat persetujuan (ditandatangani) kedua dosen pembimbing.

C. UJIAN

1. Ujian Komprehensif

- a. Ujian komprehensif adalah ujian akhir secara lisan untuk menguji kemampuan teoritik mahasiswa di bidang ilmu keislaman, ilmu dakwah dan ilmu profesi.
- b. Ujian komprehensif merupakan pra syarat untuk mengikuti ujian munaqasyah dengan standar nilai minimal “B” yang dibuktikan dengan sertifikat.
- c. Mahasiswa dapat mengikuti ujian komprehensif, apabila:
 - 1) Telah lulus seluruh mata kuliah yang dibuktikan dengan transkrip nilai sementara.
 - 2) Telah lulus ujian praktek tilawah dan praktek ibadah, yang dibuktikan dengan sertifikat.
 - 3) Telah lulus OSPEK yang dibuktikan dengan sertifikat.
 - 4) Telah lulus Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang dibuktikan dengan sertifikat.
 - 5) Sertifikat SKEK.
 - 6) Melampirkan bukti pendaftaran kuliah pada semester bersangkutan.
- d. Ujian komprehensif dilaksanakan minimal 2 (dua) kali satu semester dengan materi dan silabus ujian ditentukan oleh masing-masing jurusan.
- e. Ujian komprehensif telah selesai dilaksanakan minimal 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan ujian munaqasyah.
- f. Materi ujian:
 - 1) Ilmu Profesi : 50%
 - 2) Ilmu Dakwah : 30%
 - 3) Ilmu keislaman : 20%
- g. Penetapan nilai ujian komprehensif dilakukan dengan memperhitungkan:
 - 1) Penguasaan materi, dengan bobot 5
 - 2) Keterampilan menelaah buku standar/referensi utama, dengan bobot 3
 - 3) Adab dan kesungguhan, dengan bobot 2

2. Ujian Munaqasyah

- a. Ujian munaqasyah adalah ujian akhir mahasiswa mempertahankan skripsi yang dibuat oleh mahasiswa di hadapan tim penguji munaqasyah.
- b. Syarat ujian munaqasyah:
 - 1) Telah lulus ujian komprehensif, minimal nilai “B”, dibuktikan dengan surat keterangan/sertifikat.
 - 2) Memiliki nilai TOEFL dan TOAFL dengan skor minimal 350 dibuktikan dengan surat keterangan dari UPB/ Pusat Bahasa IAIN Imam Bonjol Padang
 - 3) Bukti bebas SPP
 - 4) Menyerahkan skripsi 5 (lima) rangkap yang telah disetujui oleh kedua pembimbing.
 - 5) Menyerahkan bukti konsultasi dengan pembimbing (minimal 5 (lima) kali bimbingan dengan masing-masing pembimbing.
- c. Tim penguji terdiri atas 5 (lima) orang, terdiri dari:
 - 1) 1 (satu) orang ketua merangkap anggota
 - 2) 4 (empat) orang anggota penguji
 - 3) Dibantu oleh 1 (satu) orang sekretaris.
- d. Ujian munaqasyah dilaksanakan secara berkelanjutan (bukan periodik), dengan ketentuan bahwa batas akhir pelaksanaan ujian adalah 2 (dua) bulan sebelum pelaksanaan wisuda pada semester bersangkutan.
- e. Standar kelulusan Ujian Munaqasyah
 - 1) Ujian Munaqasyah dinyatakan lulus apabila masing-masing dosen penguji memberikan nilai minimal 55
 - 2) Apabila salah satu atau lebih dosen penguji memberikan nilai di bawah nilai standar (55), atau tidak memberikan nilai, maka ujian munaqasyah dinyatakan tidak lulus dan ujian diulang kembali.
 - 3) Apabila skripsi tidak diperbaiki selama 3 (tiga) bulan terhitung dari tanggal ujian munaqasyah, maka hasil ujian dibatalkan dan ujian diulang kembali.

- 4) Apabila terbukti bahwa skripsi terindikasi mengandung unsur-unsur plagiasi atau bukan karya orisinal penulis, maka skripsi dimaksud dinyatakan batal (BAB X pasal 32 Keputusan Raktor IAIN Imam Bonjol Padang Nomor: IN/8/PP.00.9/934/2007)

IDENTITAS

Nama : _____
NIM : _____
Jurusan : _____
Program Studi : _____
Fakultas : _____
Tempat/ Tgl. Lahir : _____
Alamat Tinggal : _____

Asal Sekolah : _____
Tahun Tamat : _____

Nama Orang Tua : _____
 1. Ayah : _____
 2. Ibu : _____
Alamat Rumah : _____

Nama Dosen PA : _____

**Kontrol Bimbingan Akademik Mahasiswa
Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang**

Semester : I Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : II Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : III Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : IV Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : V Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : VI Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : VII Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : VIII Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : IX Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : X Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : XI Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : XII Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : XIII Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Semester : XIV Tahun Ajaran : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Bimbingan	Paraf	
			Mhs	PA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Padang, _____
Ketua Jurusan

(_____)

**Bukti Mengikuti Ujian Proposal Skripsi Mahasiswa
Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang**

No	Nama Mahasiswa/ NIM	Judul Proposal Skripsi	T. Tangan Ketua Sidang
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Padang, _____
Ketua Jurusan

(_____)

**Bukti Konsultasi Bimbingan Skripsi Mahasiswa
Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang**

Pembimbing I : _____
Pembimbing II : _____
Judul Skripsi : _____

No	Hari/Tgl.	Hasil Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing	
			I	II
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

27.				
28.				
29.				
30.				

Padang, _____
Ketua Jurusan

(_____)

**Bukti Konsultasi Jurusan
Mahasiswa Fakultas Dakwah IAIN Imam Bonjol Padang**

No	Hari/Tgl.	Hasil Konsultasi	Paraf Ketua Jurusan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Padang, _____
Ketua Jurusan

(_____)

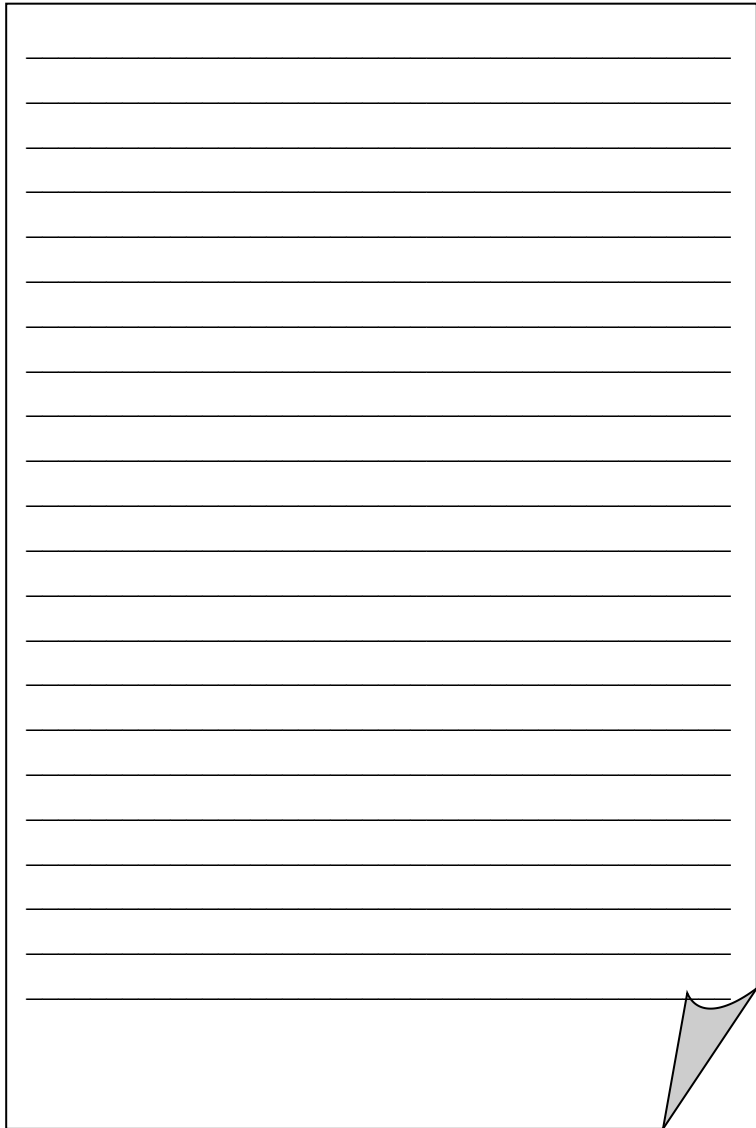
Catatan Dosen PA

A large rectangular box with horizontal lines for writing. The box is empty and has a small grey triangle at the bottom right corner, suggesting a folded page or a specific design element.

Catatan Dosen PA

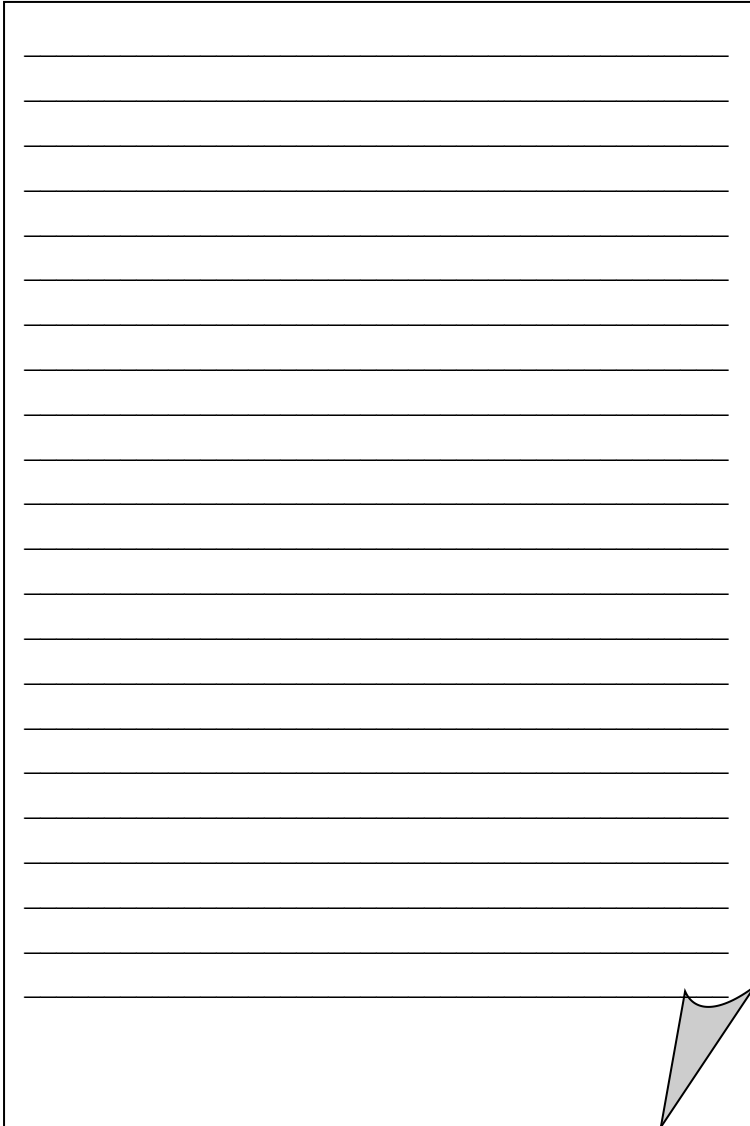
A large rectangular box with a black border, containing 20 horizontal lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across most of the width of the box. At the bottom right corner of the box, there is a small, shaded grey triangle pointing downwards and to the right, resembling a folded corner of a piece of paper.

Catatan Dosen PA



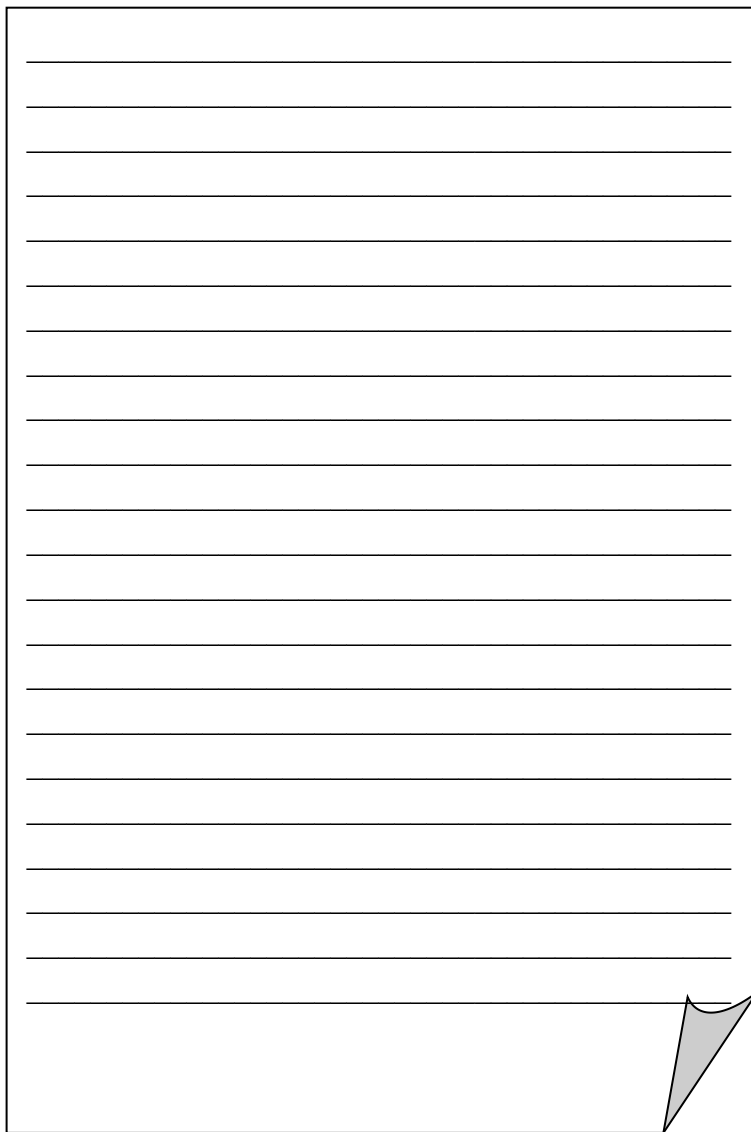
A large rectangular box with horizontal lines for writing, resembling a notepad. The bottom right corner is folded over, showing a grey shaded area.

Catatan Jurusan



A large rectangular box with horizontal lines for writing, and a small grey triangle at the bottom right corner.

Catatan Jurusan



A large rectangular box with horizontal lines, resembling a notepad or a form for notes. The bottom right corner is folded over, showing a grey shaded area.

36,1,34,3,32,5,30,7,28,9,26,11,24,13,22,15,20,17
2,35,4,33,6,31,8,29,10,27,12,25,14,23,16,21,18,19